



Gemeindeamt Hinterstoder

4573, Politischer Bezirk: Kirchdorf an der Krems, Oberösterreich
T +43 (0) 7564/5255-0 | F +43 (0) 7564/5255-23
gemeinde@hinterstoder.ooe.gv.at | www.hinterstoder.ooe.gv.at

Zahl: D21473/12032023
Hinterstoder, am 06.02.2024

Kundmachung Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 05.02.2024 folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Vertragsbedienstetenstelle der Funktionslaufbahn GD 19.1 (Mitarbeiterin/Mitarbeiter am Bauhof)

Dienstantritt: ehest möglich
Beschäftigungsausmaß: 50 % Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden)
Beschäftigungsdauer: befristet bis 31.12.2028. Eine Übernahme in Vollzeit ab 01.01.2029 ist möglich.

Beginn Dienstverhältnis:
Ehest möglich. Bruttogehalt ohne öffentliche Vordienstzeiten (bei 20 Wochenstunden): € 1.303,50.

Aufgabenstellung:

- Mitarbeit am Gemeindebauhof in verschiedenen handwerklichen Tätigkeiten für den gesamten Gemeindebereich
- Erhaltung und Pflege der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen
- Pflege der Grün-, Spiel und Sportanlagen
- Bearbeitung in der Gemeinde anfallender sonstiger Bauhofarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (gemäß § 17 Oö. GDG 2002):

- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

Besondere und unbedingt erforderliche Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung und/oder abgeschlossene landwirtschaftliche Fachausbildung
- Befähigung zum Umgang mit Fahrzeugen und Geräten (Führerschein B und F)
- selbstständige Arbeitsweise
- handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Belastbarkeit sowie freundliche Umgangsformen
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002. Die Gemeinde Hinterstoder behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich bis zum **22.03.2024 12.00 Uhr** beim Gemeindeamt Hinterstoder (4573 Hinterstoder 38), E-Mail: gemeinde@hinterstoder.ooe.gv.at einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde und Geburtsurkunden minderjähriger Kinder, Arbeitszeugnisse der bisherigen Dienstgeber, Arbeitsbestätigungen, Zeugnisse, Strafregisterauszug, Kopie des Wehrdienstbuches.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Angelika Kargl unter der Tel.Nr. 07564/5255 zur Verfügung.

Angeschlagen am 12.02.2024 *AK*

Der Bürgermeister:

Abgenommen am _____

Klaus Aitzetmüller



Klaus Aitzetmüller