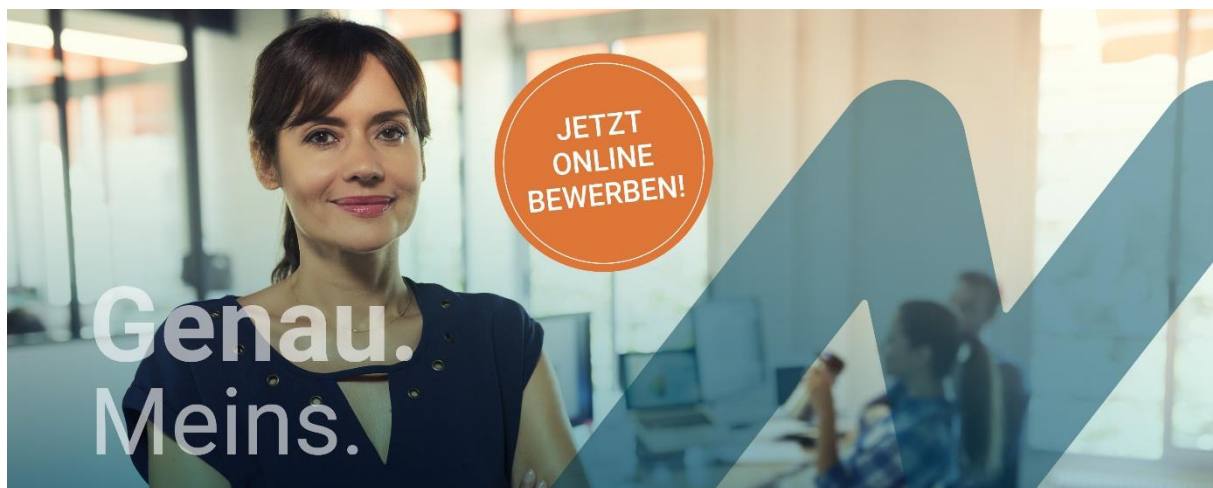


Wir suchen eine/n

Notariatsassistenten/in für unsere Notariatskanzlei in Windischgarsten (Vollzeit oder Teilzeit)

zur Verstärkung unseres Teams!



Sie suchen eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Rechtsdienstleistungsberuf, sind mit der EDV vertraut und besitzen sehr gute Rechtschreibkenntnisse? Sie sind es gewohnt, selbständig zu arbeiten, und kommen auch in Stresssituationen nicht aus der Ruhe? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zu Ihren Tätigkeiten gehören:

- Selbständige Sachbearbeitung von Vertragsangelegenheiten (Kaufverträge, Gesellschaftsverträge, etc.)
- Abwicklung von erb- und familienrechtlichen Angelegenheiten
- Beglaubigungen
- Grundbuchs- und Firmenbuchsachen
- Abwicklung von Verlassenschaften
- Testamente und Vorsorgevollmachten
- Terminkoordination und Aktenverwaltung

- telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Klienten sowie Gerichten und Behörden
- allgemeine Administrationsarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, HBLA), AHS oder vergleichbar
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- höfliche Umgangsformen und gepflegtes Auftreten
- Berufserfahrung in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei von Vorteil, aber nicht notwendig

Ihre Stärken:

- Freude am Kundenkontakt
- Organisationstalent und Stressresistenz
- Teamplayer

Wir bieten:

- Sehr **angenehmes Betriebsklima** in einem engagierten und freundlichen Team
- einen **krisensicheren Arbeitsplatz**
- einen **kurzen Freitag** (Dienstende 12 Uhr)
- eine **abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit**
- ein **modernes Büro**
- **Zentrale Lage**
- **kostenfreie Parkmöglichkeit in Kanzleinähe**
- berufsbezogene **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten** (work@notariat)
- **Kanzleiausflüge**
- **Am 24.12. & 31.12. bleibt die Kanzlei geschlossen**

Das Gehalt liegt bei **mindestens** € 2.000,00 brutto (Basis Vollzeit) je nach Arbeitserfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Notar Mag. Christian Huber

Gerichtsgasse 1

4580 Windischgarsten

Tel: +43 7562 5282

Email: christian.huber@notar.at

Internet: www.notar-huber.at